

kindcentrum Anne Frank

Informatiegids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Opvang

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Het team van kindcentrum Anne Frank wil graag alles in het werk stellen om de schooltijd van uw kind(eren) tot een fijne en leerzame periode te maken.

Deze informatiegids van ons kindcentrum is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school die al bij ons op school zitten of die zich op onze school willen oriënteren. We geven aan vanuit welke missie en visie de school werkt. U leest wat we belangrijk vinden en welke keuzes we daarin maken. We beschrijven hoe wij het onderwijs in de praktijk vormgeven en wat onze doelen zijn. Samenwerken met ouders vinden we belangrijk. Daarom leest u in deze informatiegids ook hoe we u graag betrekken bij het onderwijs en de manieren waarop wij u informeren.

We zetten in deze schoolgids heel veel informatie over onze school. Toch kan het zijn dat u nog vragen heeft. U kunt altijd even bellen of even binnenlopen en uw vragen stellen aan onze directeur.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van kindcentrum Anne Frank,

Janice Liemburg
directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

kindcentrum Anne Frank
De Sanstraat 13
9744HW Groningen

☎ 0505530336
🌐 <http://kindcentrumannefrankhoogkerk.nl>
✉ info@annefrankschool-hoogkerk.nl

Extra locaties

Dependance

De Sanstraat 15
9744HW Groningen

In de dependance zijn in schooljaar 2025-2026 de groepen 4 t/m 6 gevestigd. Eveneens is er een BSO-locatie van KidsFirst.

De locatie bevindt zich aan de overkant van het plein.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Janice Liemburg	j.liemburg@vcog.nl

De directeur heeft haar werkdagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Schoolbestuur

Stichting VCOG Onderwijs

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2914

🌐 <http://www.vcog.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting
Samenwerkingsverband PO 20-01

Aantal leerlingen

 2024-2025
213

Op KC Anne Frank hebben we 11 groepen. We hebben vier groepen 1/2. Op die manier kunnen we voor ieder kind kijken wat de meest passende groep is op basis van de groepssamenstelling. Daarnaast werken we met verschillende samenstellingen in de groepen 3 t/m 8. Vaak is dit een enkele groep. Soms, vanwege niet helemaal passende aantallen leerlingen in de groep, werken we met combinatiegroepen. We maken daarbij een zorgvuldige afweging. Ouders wordt gevraagd mee te denken, bijvoorbeeld door aan te geven bij welk vriendje of vriendinnetje hun kind graag in de klas wil. We kijken daarnaast naar de groepsdynamiek, de groepsgrootte en de samenstelling (bijvoorbeeld verdeling jongens en meisjes). De school beslist over de groepsindeling.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Op kindcentrum Anne Frank willen we alle kinderen zien. We leren kinderen zorg voor elkaar en voor hun omgeving te hebben. We geven ze een stevige basis mee zodat ze in hun latere leven hun plek in de maatschappij in kunnen nemen.

Identiteit

Veilig en plezierig:

We bieden een open en warme sfeer waarin leerlingen zich in een veilige en plezierige leeromgeving kunnen ontwikkelen.

Doelgericht:

We vinden het belangrijk om op een efficiënte en doelgerichte manier te werken, waarbij ieder kind actief betrokken wordt.

Verantwoordelijk

Wij zorgen ervoor dat de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en zelfredzame mensen die vertrouwen hebben in hun eigen kunnen, met oog voor anderen om hen heen.

Brede ontwikkeling

We zien het als onze opdracht om niet alleen het beste uit onze leerlingen te halen wat betreft taal en rekenen, maar daarnaast ook hun eigen talenten te ontdekken.

Wij zijn een christelijke school. Dat betekent dat een christelijke levensbeschouwing de basis is voor ons handelen en het omgaan met elkaar. We respecteren elkaars mening en vertrouwen elkaar.

Onze school staat midden in de maatschappij en staat open voor iedereen, met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Je hoeft niet christelijk te zijn om je bij ons op school thuis te voelen, een andere levensbeschouwing en gezindte zijn welkom.

We geven inhoud aan onze christelijke identiteit door aandacht te geven aan de wereldgodsdiensten, door te vertellen uit de bijbel en door samen te vieren.

Het is belangrijk voor ons om met elkaar in gesprek te gaan over wat deze verhalen en feesten ons vandaag de dag nog zeggen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

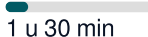
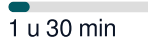
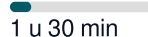
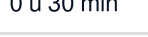
Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Muzikale en expressieve ontwikkeling	2 u 30 min	2 u 30 min
Motorische ontwikkeling	6 u 00 min	6 u 00 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	4 u 00 min	4 u 00 min
Beginnende gecijferdheid	4 u 30 min	5 u 00 min
Beginnende geletterdheid	1 u 30 min	1 u 30 min
Taalontwikkeling	5 u 00 min	6 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Taal	 7 u 30 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Engelse taal			 0 u 30 min		 0 u 30 min	 0 u 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Schrijven	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min
Muzikale vorming en drama	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Verkeer		 0 u 30 min	 0 u 30 min		 0 u 30 min	 0 u 30 min
Uitbreiding onderwijstijd afhankelijk van analyses	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 30 min	 1 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 30 min

Uitleg: voor iedere groep worden analyses gemaakt van de toetsen. Waar nodig wordt de onderwijstijd van een vak uitgebreid zodat extra oefening, herhaling of uitdaging tot verbetering van resultaten leidt.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Dyslexiezorg
- Fysiotherapeut
- Logopedist

2.2 Het team

Naast de vakleerkrachten, hebben we ook een naschools aanbod. We bieden vanuit de Verlengde Schooldag diverse workshops na schooltijd aan. Dit aanbod is zeer divers, van schaken tot een muziekinstrument en van techniek tot beeldende vorming. Alle leerlingen kunnen zich hiervoor inschrijven. Deelname is gratis. In de tijd van school naar de verlengde schooldag worden de kinderen opgevangen met fruit en drinken.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

We streven er naar vervanging zoveel mogelijk intern op te lossen. Eventueel kunnen we gebruik maken van een vervangingspool van ons bestuur. Alleen in uiterste nood geven we een groep vrij. Daarover communiceren we altijd al in een zo vroeg mogelijk stadium.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Smurf en BSO Anne Frank*.

Kindcentrum Anne Frank werkt intensief samen met de peuteropvang 'de Smurf'.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Bij ons op school werken we vanuit een verbetercultuur aan onze onderwijskwaliteit. Wat is een verbetercultuur? Een verbetercultuur maakt dat je elke dag bezig bent met kwaliteitsverbetering. En dat onder het motto: 'Elke dag samen een beetje beter'.

Doelen in het schoolplan

In 2023 hebben wij een schoolplan voor vier jaren opgesteld. Dit zijn de doelen die vastgesteld zijn voor de periode 2023-2027. Hiervoor verwijzen wij naar ons schoolplan. Deze staat op de website van de school. In schooljaar 2025-2026 werken we aan de volgende doelen:

Lezen / wereldoriëntatie

De werkgroep implementeert in schooljaar 2025-2026 de methode Blink voor wereldoriëntatie en lezen in de school door op margedagen gezamenlijk de lesvoorbereidingen voor de komende periode te organiseren, met medeneming van mogelijke middelen die moeten worden aangeschaft en het bewaren van deze middelen voor de komende jaren op een toegankelijke manier.

Gedrag

De werkgroep zorgt ervoor dat alle teamleden in de eerste periode van het schooljaar een scholing traumasensitief onderwijs hebben gevolgd en ontwikkelt uiterlijk 1 juli 2026 een gedragen schoolbreed plan 'Positief Gedrag', waarin uitgangspunten van traumasensitief werken en concrete routines en afspraken voor het stimuleren van gewenst gedrag zijn opgenomen.

Rekenen

In schooljaar 2025-2026 onderzoekt de werkgroep of de huidige rekenmethode Snappet aansluit bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingenpopulatie. Uiterlijk in juni 2026 presenteert de werkgroep op basis van data, leerkracht- en leerlingervaringen, en onderwijsresultaten een onderbouwd advies aan het team: doorgaan met Snappet (eventueel met gerichte aanpassingen) of overstappen naar een beter passende methode, met onderbouwing van het alternatief.

Ouderbetrokkenheid

In schooljaar 2025-2026 onderzoekt de werkgroep op welke manieren de ouderbetrokkenheid binnen onze school kan worden verbeterd. Uiterlijk in mei 2026 verzamelt de werkgroep input van ouders en leerkrachten via enquêtes en gesprekken over hun ervaringen en behoeften. Op basis hiervan ontwikkelt de werkgroep vóór juli 2026 een praktisch adviesrapport met concrete handvatten en aanbevelingen voor het versterken van ouderbetrokkenheid, dat wordt gedeeld met het team en ouders.

Cultuur

In schooljaar 2025-2026 versterkt de werkgroep cultuur het cultuuronderwijs door het huidige aanbod te evalueren en waar nodig aan te vullen. Daarnaast werkt de werkgroep aan een vernieuwde invulling van de lessen creatieve vorming en muziek, met concrete lesvoorstellen die uiterlijk juni 2026 worden gepresenteerd aan het team, inclusief praktische aanbevelingen voor uitvoering en middelen.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Hoe bereiken we deze doelen?

We hechten veel waarde aan kwaliteit van het onderwijs. Dit is een continue ontwikkeling. Jaarlijks wordt er veel tijd besteed aan nascholing door middel van studiedagen voor het gehele team. Daarnaast volgen leerkrachten bijscholingscursussen en/ of opleidingen. Vanuit de VCOG is er een coaching traject voor startende leerkrachten. Tot slot voeren we regelmatig klassenbezoeken uit en wordt er in werkgroepen gewerkt aan het borgen van afspraken.

We leggen de structuren en afspraken vast in een kwaliteitskaart. Een kwaliteitskaart beschrijft per vakgebied of thema wat we doen en hoe, beschreven vanuit wetenschappelijke literatuur naar het handelen van de leerkrachten.

Hoe bereiken we deze doelen?

De kwaliteitskaarten worden bijgesteld en besproken in teamvergaderingen en in werkgroepen. De directie is verantwoordelijk voor het monitoren van de doorgaande lijn en de controle van het naleven van de afspraken.

Vijfmaal per jaar wordt de stand van zaken van de doelen van het jaarplan tijdens een personeelsvergadering geëvalueerd en besproken. Aan het einde van het jaar bespreekt de directie het al dan niet behalen van de doelen met het team en met de MR.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

In de wet op Passend Onderwijs staat beschreven wat de basisondersteuning op school inhoudt. Van iedere basisschool in Nederland wordt verwacht dat zij onderwijs aanbiedt dat voldoet aan deze omschrijving. De omschrijving van de basisondersteuning luidt als volgt: 'Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel aan preventieve en lichte curatieve interventies die de school binnen haar onderwijsstructuur planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel met samenwerkende ketenpartners, uitvoert.' Op school krijgen leerlingen iedere dag onderwijs gebaseerd op de bovenstaande omschrijving van de basisondersteuning. Maar leerlingen verschillen ook in de wijze waarop zij zich ontwikkelen en wat zij nodig hebben van de school om deze ontwikkeling zo optimaal mogelijk te laten verlopen. We spreken daarom van de onderwijsbehoefte van de leerling(en). De school komt tegemoet aan alle onderwijsbehoefte die binnen de basisondersteuning valt. Het kan zijn dat een leerling daarnaast nog een specifieke onderwijsbehoefte heeft die de basisondersteuning overstijgt. Dan brengt de school deze onderwijsbehoefte in kaart door het opstellen van een arrangement of een ontwikkelingsperspectief. In het ontwikkelingsperspectief (OPP) staat de extra onderwijsbehoefte beschreven en de ondersteuning die de leerling daarin extra nodig heeft. Het kan ook voorkomen dat een groep extra ondersteuning nodig heeft. In dat geval stelt de school een groepsarrangement op. De school heeft ondersteuningsmiddelen om een OPP of een arrangement goed uit te voeren. (zie ondersteuningsplan bijlage notitie arrangeren bij de VCOG). Voor zeer intensieve vormen van extra ondersteuning binnen de school kan de school m.b.v. van een OPP bij het bestuur extra ondersteuningsmiddelen aanvragen. Zowel bij een bestuurlijk- als een schoolgebonden OPP of een arrangement kan de school tot de conclusie komen dat de leerling niet meer optimaal profiteert van het onderwijs en dat de grens aan wat de school in ondersteuning kan bieden is bereikt. Als dat het geval is gaat de school op zoek naar een meer optimale onderwijsplaats voor de leerling. Dat kan zijn op een andere reguliere school of op een SBO dan wel een SO school (zie ondersteuningsplan: bijlage notitie arrangeren bij de VCOG). Binnen ons samenwerkingsverband Passend Onderwijs zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) en extra ondersteuning.

Basisondersteuning binnen Passend Onderwijs Groningen:

De basisondersteuning geeft aan welke mate van ondersteuning aan kinderen wordt geboden **binnen de eigen school**. De actuele afspraken over te bieden basisondersteuning zijn als bijlage opgenomen bij het Ondersteuningsplan 2015-2018 (www.passendonderwijsgroningen.nl).

Het samenwerkingsverband waaronder het VCOG bestuur en dus ook de Anne Frank valt, heeft de basisondersteuning beschreven in 13 kernkwaliteiten. De kwaliteiten zijn ingedeeld in vier aspecten die terug te vinden zijn in de het Referentie Kader bij de Wet op Passend Onderwijs (zie formulering uit hoofdstuk 3).

De basisondersteuning zoals het Samenwerkingsverband 20-01 deze heeft beschreven, bestaat uit de basiskwaliteit van de inspectie plus een aantal extra onderwerpen. Van deze onderwerpen vindt het SWV 20-01 dat ook zij deel uitmaken van de basisondersteuning, die iedere school minimaal biedt. Het bestuur van de school (de VCOG) heeft hiermee ingestemd. Dat betekent dat zij er samen met de scholen ten eerste naar streeft dat de basiskwaliteit van de inspectie plus de extra onderwerpen van basisondersteuning kwalitatief op orde zijn. Het is dan ook vanzelfsprekend dat de school alleen aan de kwaliteit van basisondersteuning kan voldoen als zij over een basisarrangement van de inspectie beschikt.

Voor individuele leerlingen wordt bij een extra ondersteuningsbehoefte een OPP opgesteld.

Voor groepen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt een groepsarrangement opgesteld.

In het kader van preventieve en licht curatieve interventies maken wij gebruik van:

- Het beredeneerd aanbod waar de doelen voor kleuters in zijn uitgewerkt;
- Een leerling observatiesysteem bij de kleuters;
- De toetsen beginnende geletterdheid bij de kleuters;
- Het Cito leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8;
- Een toetsprotocol waarin beschreven staat welke aanpassingen mogelijk zijn voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften;
- Leerlingadministratiesysteem voor alle groepen;
- Formulieren 1-zorgroute zoals analyseformulier, groepsplan, begeleidingszuil, het handelingsplan en het OPP;
- Preventieve onderwijsinzet door samenwerking met orthopedagogen van het VCOG EC;
- Preventieve zorginzet door samenwerking met het kindteam (brugfunctionaris, leerplicht en professionals van WIJ Hoogkerk);
- Een plusklas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

In het kader van 'aanbod ondersteuning' hanteren wij de afspraken die staan in het:

- Pestprotocol;

- Dyslexieprotocol;
- Protocol medische handelingen;
- Beleid met betrekking tot meer- en hoogbegaafden.

Voor de inhoud van deze protocollen kunt u contact opnemen met de intern begeleider van de school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Onderwijsassistent

Voor dyslexiezorg en logopedie werken wij samen met externe specialisten die de zorg op school kunnen aanbieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

We zijn een Vreedzame School. Ter ondersteuning is een gedragsspecialist aanwezig in onze school.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling maken we gebruik van:

- Signalering: Leerling in Beeld
- Methode: Vreedzame School

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

We besteden expliciet aandacht aan dit onderdeel in samenwerking met onze gedragsspecialist en de aandachtsfunctionaris. De gedragsspecialist is opgeleid kindercoach. Hij kan teamleden adviseren over het handelen t.a.v. gedrag, werkhouding en taakaanpak. Daarnaast kan hij met kinderen in gesprek over deze aspecten of ouders hierin ondersteunen en adviseren. Bij de VCOG zijn orthopedagogen in dienst die de school kunnen ondersteunen bij specialistische hulpvragen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

Een leerling die fysiotherapie, logopedie of een behandeling voor ernstige dyslexie nodig heeft, kan deze mogelijk op school ontvangen. Hiervoor kijken we in overleg wat er mogelijk is. Mogelijke kosten voor behandeling zijn voor de ouders zelf. De school biedt ruimte aan de behandelaar, zodat ouders niet (ver) hoeven te reizen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school wil zich richten op een goede pedagogisch klimaat en het geven van goede lessen. We willen ons richten op het voorkomen van ongewenst gedrag en het voorkomen van achterstanden.

We werken intensief samen met de orthopedagoog van ons bestuur om de zorg zo goed mogelijk vorm te geven.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich gehoord en gezien voelen. We betrekken hen daarom actief bij onderwerpen die hen aangaan, waaronder het ondersteuningsaanbod. De stem van leerlingen telt, ook als het gaat om de manier waarop we zorg en ondersteuning organiseren.

Leerlingen worden op verschillende manieren in de gelegenheid gesteld hun mening te geven over de ondersteuning op school:

- In de midden- en bovenbouw voeren we regelmatig leerlinggesprekken. In deze gesprekken bespreken we niet alleen de leerresultaten, maar ook hoe een leerling zich voelt op school en welke ondersteuning als helpend wordt ervaren.
- Via de leerlingenraad brengen leerlingen onderwerpen in die zij belangrijk vinden, waaronder thema's als welbevinden, sociaal klimaat en veiligheid. De leerlingenraad is een belangrijk klankbord voor het team.
- Bij het ontwikkelen of herzien van beleid rondom ondersteuning en zorg nodigen we leerlingen expliciet uit om vanuit hun ervaringen mee te denken. Dit doen we bijvoorbeeld door een enquête af te nemen of door middel van groepsgesprekken.

Ook binnen individuele ondersteuningstrajecten is er aandacht voor de stem van de leerling. Wanneer er voor een leerling een **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** wordt opgesteld, geldt het wettelijke **hoorrecht**. Dit betekent dat de leerling in de gelegenheid wordt gesteld om zijn of haar mening te geven over het plan. Dit gebeurt op een manier die past bij de leeftijd en ontwikkelingsfase van de leerling. We vinden het belangrijk dat leerlingen zich eigenaar voelen van hun leerproces en actief betrokken zijn bij de keuzes die over hen worden gemaakt.

De inbreng van leerlingen nemen we serieus. Hun ervaringen geven waardevolle inzichten die we gebruiken om ons basisondersteuningsaanbod beter aan te laten sluiten op de praktijk. Hoewel de eindverantwoordelijkheid voor het vaststellen van het ondersteuningsaanbod bij het schoolteam en het bevoegd gezag ligt, zien we de betrokkenheid van leerlingen als essentieel voor een passend en gedragen beleid. Hun invloed is adviserend, maar zeker niet vrijblijvend.

Extra informatie

Voorwaarden voor aanmelding

- Aanvullend aan ons beleid rondom aanname, welke te vinden is op onze website, is zindelijkheid een voorwaarde om aangenomen te kunnen worden op KC Anne Frank.

Grenzen van onze zorg

Er zijn grenzen aan de mogelijkheden om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften op te vangen. In de volgende situaties zijn wij niet in staat een passend onderwijsaanbod te realiseren, omdat daarvoor de benodigde deskundigheid, competenties, materiële voorzieningen of andere voorwaarden ontbreken:

- Didactische problemen van de leerling: door de aard van de problematiek van de aangemelde leerling is het voor ons binnen de beoogde jaargroep niet mogelijk om de leerling die kwaliteit te bieden waar de leerling recht op heeft.
- Complexiteit van de groep: door de onderwijskundige samenstelling van de beoogde jaargroep is het voor ons niet mogelijk om, na plaatsing van de aangemelde leerling, de kwaliteit van het onderwijs aan de reeds ingeschreven leerlingen in die jaargroep te blijven garanderen. De acceptabele groepsgrootte is zeer afhankelijk van de samenstelling van de groep en kan dus niet louter cijfermatig worden vastgesteld. In 2025-2026 zijn de groepen 3n en 8 vol.
- De veiligheid van de leerling zelf moet gewaarborgd zijn, evenals de veiligheid van de medeleerlingen en de leerkracht. Indien een leerling voortdurend storend gedrag naar de groep(en) en de leerkracht(en) vertoont en/of naar de leerkracht gezagsondermijnd gedraagt en/of het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind te bieden, is de grens van onze zorg bereikt. Hierbij wordt verwezen naar het protocol schorsing en verwijdering van de VCOG, die op onze website staat.
- Het door de leerkracht te moeten verrichten van verpleegkundige handelingen is tevens een grens. Per situatie zullen we bekijken wat mogelijk is.
- T.a.v. de motorische ontwikkelingen is het afhankelijk van de zorgvraag van de leerling. In principe gaan we er vanuit dat er meer deskundigheid op de mytyschool aanwezig is. Leerlingen waarbij de motorische beperkingen op de voorgrond staan worden doorverwezen. Hetzelfde geldt voor dove en blinde leerlingen. Deze leerlingen zullen doorverwezen worden naar Kentalis dan wel Visio. Wij zijn niet deskundig genoeg t.a.v. deze problematiek en derhalve niet de meest passende onderwijsplek.

Aanvullend

Indien verwacht wordt dat een leerling de einddoelen van groep 8 niet zal halen en zal uitstromen op groep 6 niveau of lager (beschreven in een OPP), dan kan de leerling de school eind groep 7 verlaten. Dit is mogelijk indien een leerling vanwege een doublure al 8 jaar basisonderwijs heeft genoten. De keus voor vervroegd schoolverlaten wordt samen met de ouders gemaakt en het moet passen bij de kindkenmerken van de leerling. De leerling zal op basis van de verwachte uitstroombestemming doorverwezen worden naar een passende vorm van VO zoals het Praktijk Onderwijs.

Indien een nieuwe leerling die rechtstreeks uit het buitenland komt, in Groningen verblijft of woont in een tijdelijke opvang en onvoldoende de Nederlandse taal beheerst om deel te kunnen aan het onderwijs in een reguliere klas, wordt er binnen de VCOG gekeken naar de mogelijkheden voor een passende vorm van onderwijs voor deze leerling. Te denken valt aan een schakelklas. Bij de aanname van leerlingen wordt altijd gekeken naar de mogelijkheden en grenzen binnen de context van de groep waarin een kind geplaatst zou kunnen worden. De mogelijkheden van de school- of groepssituatie op dat moment zijn leidend.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met het programma 'de Vreedzame School'.

De preventieve aanpak om pesten te voorkomen

Pesten wordt gevoed in een cultuur die gekenmerkt wordt door competitie en individualisme. De Vreedzame School biedt een tegenwicht. Het programma helpt de klas en school een positieve en sociale gemeenschap te zijn, waarin een expliciete sociale en morele norm zorgt dat we oog hebben voor elkaar, dat we rekening houden met elkaar, dat we allemaal verantwoordelijkheid dragen voor de gemeenschap. In het programma wordt ingegaan op de spanning tussen het recht hebben om jezelf te zijn, maar ook de plicht om ervoor te zorgen dat ieder ander dat recht ook heeft. In de lessen wordt expliciet ingegaan op pesten, plagen en wat dan te doen. Zorg voor elkaar staat centraal. Met het programma De Vreedzame School ontstaat een klimaat waarin sprake is van verbinding, eerder dan concurrentie of competitie, een 'inclusief' groepsklimaat, waarin niemand wordt buitengesloten. Op die manier voorkomen we in veel gevallen ongewenst gedrag als pesten. Als er toch gepest wordt grijpen we snel in.

We zijn attent op plaagsituaties in en rond de school. Plagen speelt zich soms af op de grens van het aanvaardbare, en kan makkelijk overgaan in ruzie, of zelfs pesten. We besteden er in de lessen van blok 1 aandacht aan. Als plagen serieus wordt, ondersteunen we de geplaagde leerling om het plagen te laten stoppen en spreken de plager aan op zijn of haar gedrag. Soms schakelen we een buddy in: een medeleerling die de geplaagde leerling helpt er een einde aan te maken. Ook kunnen we de mediators vragen te helpen.

De curatieve aanpak van pesten

Hoeveel het programma De Vreedzame School veel doet aan preventie van pesten, zal er altijd af en toe een pestsituatie voorkomen. In dat geval is het uiteraard zaak om eerst na te gaan of aan de preventieve kant nog wel voldoende kwalitatief wordt uitgevoerd. Hoe is de veiligheid in de groep? Is iedereen gericht op het elkaar helpen en ondersteunen? Zijn er subgroepen? Worden de leiders juist gevraagd zich verantwoordelijk te maken voor positieve taken en verantwoordelijkheden?

Met de groep wordt in de lessen besproken hoe leerlingen elkaar kunnen helpen. Met name populaire leerlingen kunnen belangrijk zijn als 'verdedigers'.

Als er meer nodig is hanteren wij een aanpak van pesten die goed past bij de uitgangspunten van De Vreedzame School: de Oplossingsgerichte Pestaanpak (OPA). Deze aanpak is ontleend van de No Blame aanpak. Deze steungroepaanpak wordt bij de meeste anti-pest programma's ingezet. De No Blame methode wordt inmiddels met succes en op steeds grotere schaal, toegepast in Engeland, Zwitserland, Nieuw Zeeland en verschillende Zuid Amerikaanse landen. De aanpak is proefondervindelijk zeer effectief gebleken. Sommige onderzoeken in Engeland noemen succespercentages van 90% (Smith, e.a. 2003). De aanpak bestaat uit een aantal achtereenvolgende gesprekken tussen een leerkracht (of IB-er) en leerlingen. Eerst met de gepeste leerling alleen. Vervolgens met een zorgvuldig met de gepeste leerling, samengestelde groep leerlingen, inclusief de pester(s). Dit is de groep die voor verandering en steun gaat zorgen. Belangrijke elementen van de aanpak zijn: geen schuld, verwijten of straf, we moedigen empathie aan, we maken iedereen verantwoordelijk, het is positief en oplossingsgericht, en de pester krijgt de kans zijn of haar gedrag te veranderen.

In deze aanpak worden meestal de volgende stappen onderscheiden:

1. Gesprek met het gepeste kind. De leerkracht (of een ander teamlid van de school) praat met het gepeste kind over de situatie, vraagt of hij of zij hulp wil, en stelt met hem of haar de steungroep samen. Dit is een gemengde groep van zijn zo'n 5 tot 8 medeleerlingen, waaronder leerlingen die de gepeste noemt als mogelijke helpers, maar ook de pester en meelopers of buitenstaanders; liefst ook een verdeling van jongens en meisjes.
 2. Gesprek met de steungroep. Hierbij is het gepeste kind niet aanwezig. In dit gesprek wordt de steungroep uitgenodigd om de gepeste medeleerling te gaan helpen. Ze worden uitgenodigd om met ideeën en voorstellen te komen. Dit alles met als doel dat het pesten moet stoppen.
 3. Tweede gesprek met de gepeste. Na ongeveer een week bespreekt de leerkracht hoe het nu gaat met de gepeste.
 4. Tweede gesprek met de steungroep. Na ongeveer een week is er ook een gesprek met de steungroep, waarin ieder lid de gelegenheid krijgt om te praten over wat hij of zij heeft gedaan.
- Soms moet deze cyclus nog een of meerdere keren herhaald worden om er voor te zorgen dat het interactiepatroon blijvend verandert.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Successpiegel. We vinden het van groot belang dat kinderen zich welbevinden op onze school. Als je lekker in je vel zit, kom je pas tot leren. Door middel van het de meting 'sociaal-emotioneel welbevinden' van Cito Leerling in Beeld, volgen de leerkrachten de kinderen op het sociaal-emotioneel vlak. Leerlingen vanaf groep 5 vullen deze meting ook in. Tweejaarlijks vullen de leerlingen van de groepen 7 en 8 het onderzoek van Successpiegel in.

Daarnaast wordt er in groepen, indien hier aanleiding toe is, een sociogram afgenomen. We steken veel tijd en energie in onze dagelijkse onderwijspraktijk. Elke dag is er aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling en groepsvorming. We gebruiken de Vreedzame school als methodiek en doorgaande lijn door de school heen. Daarnaast biedt onze levensbeschouwelijke methode (Trefwoord) veel ruimte om met elkaar van gedachten te wisselen over maatschappelijke, sociale, filosofische en levensbeschouwelijke thema's. Ieder kind heeft hierin zijn eigen inbreng en is van waarde.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	A van Dijken	a.vandijken@vcog.nl
Anti-pestcoördinator	W Steendam	w.steendam@vcog.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school hebben elkaar nodig om kinderen tot leren en ontwikkeling (en tot bloei) te laten komen. De samenwerking tussen school en ouders is daarom niet vrijblijvend. School en ouders hebben wederzijdse rechten en plichten in het contact met elkaar. Vanuit school is er expertise over didactiek en pedagogiek. Ouders kennen hun kind het best. Vanuit de gedachte dat we allen het beste voor het kind willen, verwachten we zowel van school als van ouders openheid en inzet voor gesprekken met elkaar. De school heeft de plicht om de ouders te informeren over praktische zaken als het gaat over de schoolorganisatie en de ontwikkeling van hun kind. De ouders hebben de plicht de school te informeren over zaken die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind. U houdt de school tevens op de hoogte van actuele informatie over praktische en administratieve zaken. We verwachten naar elkaar een respectvolle communicatie.

Schoolkaart:

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt u onze schoolkaart. Hierin vindt u alle praktische informatie over het nieuwe schooljaar, zoals marge- en vakantiedagen, gymtijden en adressen. De groepen 1, 2, en 3 ontvangen daarnaast het informatieboekje het jonge kind.

Communicatie-app Social Schools

We werken met een communicatie-app, Social Schools. Deze app is gratis te downloaden. Ouders van nieuwe kinderen krijgen bij de start bij ons op school een code waarmee zij toegang krijgen tot onze schoolomgeving. Via de app delen de leerkrachten regelmatig informatie over wat er speelt in de groepen. Aan het einde van iedere maand ontvangen ouders via Social Schools de nieuwsbrief voor ouders. Hierin wordt teruggeblikt op de afgelopen maand en/of vooruitgekeken naar de volgende maand.

Spreken met de leerkracht:

In de app Social Schools kunt u rechtstreeks met de leerkracht van uw kind communiceren. Een korte mededeling aan de leerkracht kunt u vóór schooltijd kwijt in de app. Omdat de leerkrachten zich dan richten op de binnenkomende leerlingen, is er weinig tijd voor een gesprek. Daarvoor kunt u een afspraak maken voor een ander moment, na schooltijd.

Brugfunctionaris:

De brugfunctionaris draagt bij aan gelijke kansen van ieder kind. Zij zorgt voor een sterke verbinding (brug) tussen kind, gezin, school en samenleving en maakt het mogelijk dat ieder kan meedoen: kunnen trakteren als je jarig bent, turnen, muziekles nemen, op sport gaan, zorgen voor een laptop of fiets of meedoen aan sportactiviteiten in de wijk. Door vroegtijdig moeilijkheden in de thuissituatie te signaleren en daar wat aan te doen, werkt het concept preventief, en heeft ieder kind de kans om zijn eigen mogelijkheden ook te benutten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatiemiddagen

Aan het begin van het schooljaar informeren we u over algemene zaken rondom de school en over de dagelijkse gang van zaken in de klas. De vorm daarvoor kan per jaar wisselen.

Voortgangsgesprekken

Minimaal 4 keer per jaar organiseren we een moment waarop ouders en leerkrachten elkaar spreken over de ontwikkeling van hun kind. Ouders kunnen intekenen op een dag en tijd via Social Schools. Hiervoor ontvangen ze een uitnodiging. Bij deze gesprekken verwachten we in ieder geval één van beide ouders.

Aan het begin van het jaar voeren we kennismakingsgesprekken. Dit is voor iedereen die een nieuwe leerkracht krijgt.

De tienminutengesprekken zijn 3 maal per jaar voor groep 1 t/m 7: in november, februari en juni. Voor groep 8 is er een andere procedure. Daar worden de gesprekken van februari en juni niet gevoerd, maar worden de adviesgesprekken gevoerd (zie het hoofdstuk over het schooladvies).

Er is buiten deze momenten ook altijd de mogelijkheid om op afspraak de leerkracht te spreken.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Ook na een echtscheiding blijft u samen ouders van uw kind en blijft samenwerking met de school belangrijk. Als ouders gescheiden zijn, is het belangrijk voor beide ouders dat zij informatie krijgen over hoe het leren en ontwikkelen van hun kind verloopt. Alle ouders met gezag hebben hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school. Daarom is het voor de school belangrijk dat zij op de hoogte is van de gezag situatie en vastgestelde omgangsregeling. Ouders zijn verplicht hierover de school te informeren. In geval van echtscheiding neemt de school jegens beide ouders een neutrale positie in. De school richt zich primair op de pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten aanzien van de leerling. Beide ouders zijn gezamenlijk welkom op de start- en/of voortgangsgesprekken. Hiervan wordt alleen, in overleg, afgeweken als daar een gemotiveerde reden voor is. Dit betekent in de eerste plaats ook dat de school ervan uitgaat dat ouders, die beiden het ouderlijk gezag hebben, elkaar informeren over zaken rondom hun zoon of dochter.

Schooluitjes:

Ouders worden daarnaast uitgenodigd te participeren op school in de vorm van hulp bij uitstapjes. Daarnaast vragen we hulp van ouders in de vorm van luizenpluizen, ondersteuning bij activiteiten als koningsspelen, of een uitje naar de tuintjes.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Wij doen ons uiterste best om het onderwijs optimaal vorm te geven en de belangen van kinderen en ouders daarin steeds zorgvuldig te behartigen. Desondanks kan het voorkomen dat u het niet eens bent met beslissingen of gedragingen van een leerkracht, de directeur of iemand anders die aan de school is verbonden.

Wij gaan ervan uit dat met elkaar in gesprek gaan en samen naar een oplossing zoeken de beste manier is om eruit te komen. Als het gesprek met de leerkracht niets oplost kunt u zich tot de directeur of een andere leidinggevende van de school wenden. Mocht het u na bovenstaande gesprekken niet lukken het probleem op school alleen op te lossen dan kunt u terecht bij de contactpersoon(en) van de school, te weten:

Kim Harders-Vos, mrannefrank@vcog.nl

De contactpersoon(en) zal u uitleggen hoe en waar u uw klacht kunt indienen en zal u in contact brengen met de vertrouwenspersoon van de VCOG. De klacht wordt inhoudelijk niet met de contactpersoon besproken. Dat is de taak van de vertrouwenspersoon. De VCOG waartoe de school behoort heeft voor haar scholen een bovenschoolse vertrouwenspersoon benoemd die uw klacht door bemiddeling in de school zal trachten op te lossen. De vertrouwenspersoon van de VCOG is mevrouw Jolanda Kuiper, te bereiken via j.kuiper@gimd.nl of telefonisch 06-39518558.

Wanneer er in school geen oplossing is gevonden kunt u naast de contactpersoon ook terecht bij het bevoegd gezag van de VCOG. Daar kunt u ook terecht wanneer u een klacht heeft over de directie van de school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad (OR):

De Ouderraad bestaat uit een aantal ouders en vergadert ongeveer een keer in de vijf weken. Leden van deze raad zijn, samen met het team, betrokken bij de organisatie en uitvoering van diverse activiteiten op school. U kunt dan denken aan bijvoorbeeld ondersteunen bij sinterklaas of bij de kerstviering.

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR overlegt en denkt mee over schoolzaken en levert daarmee een bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs op school. Over sommige onderwerpen adviseren we en bij een aantal zaken (zoals het vaststellen van het schoolplan of de schoolgids) heeft de MR instemmingsrecht. Dit is vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen. De MR is niet bedoeld voor individuele probleemsituaties. Die situaties moet u bespreken met de betreffende leerkracht en/of de directie.

Voor onze school bestaat de medezeggenschapsraad uit 6 leden (3 oudergeleding en 3 personeelsgeleding). De directie heeft geen zitting in de raad, maar wordt om advies gevraagd, wanneer zich zaken voordoen die daarom vragen. De MR vergadert eens per zes weken op school. De MR bericht u via de nieuwsbrief.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De VCOG, het schoolbestuur waar kindcentrum Anne Frank deel van uitmaakt, heeft een Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad (GMR).

Alle medezeggenschapsraden van de scholen die vallen onder het bestuur van de VCOG zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De taak van de GMR is om toe te zien op het beleid van het bestuur. Overeenkomstig de wetgeving, heeft de GMR een controlerende en adviserende taak. In de reglementen staat op welke beleidsterreinen het bestuur instemming of advies moet vragen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- laatste schooldag
- kinderboekenweek
- Pasen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreizen worden bekostigd vanuit de overige vrijwillige schoolkosten.

De school sluit geen kinderen uit van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders kunnen hun kinderen ziekmelden via onze oudercommunicatie-app Social Schools.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen bij de directie verlof aanvragen via onze oudercommunicatie-app Social Schools.

4.4 Toelatingsbeleid

Vanaf de leeftijd van drie jaar kunt u uw kind aanmelden. Ouders die op zoek zijn naar een school voor hun kind hebben een rondleiding en een gesprek met de directie of een bouwcoördinator van onze school. Tijdens de rondleiding kunt u een kijkje nemen in de school. In het gesprek kunt u vragen stellen over de school. Daarnaast wordt gesproken over de voorgeschiedenis van uw kind en de verwachtingen over uw kind en onze school. Wanneer u besluit tot aanmelding van uw kind ontvangt u een aanmeldingsformulier.

Hierbij willen we aangeven dat voor schooljaar 2025-2026 de groepen 3 en 8 vol zitten. Aanmelden voor een van deze groepen is helaas niet mogelijk.

Met het invullen en ondertekenen van het aanmeldingsformulier stemmen de ouders in met de inhoud van de schoolgids en de regels van de school. Wanneer het formulier is ingeleverd wint de school informatie in bij de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of eventueel de voorgaande school. Als de school een passend aanbod kan bieden - en dat is meestal het geval - gaan we over tot het toelaten/inschrijven van uw kind en ontvangt u het officiële inschrijfformulier. Dit hoort u binnen zes weken na aanmelding. Deze periode kan verlengd worden met vier weken. Dit wordt dan schriftelijk aan u meegedeeld. Als we twijfels hebben of we uw kind voldoende begeleiding kunnen bieden, kunnen we vragen of uw kind enkele ochtenden kan komen meedraaien in een groep.

Een enkele keer kan het voorkomen dat kindcentrum Anne Frank niet kan aansluiten op de specifieke behoeftes van een leerling. Kindcentrum Anne Frank heeft dan zorgplicht. Dit betekent dat de school samen met ouders en wellicht externe instanties, op zoek gaat naar een andere passende school of voorschoolse educatie die deze zorg wel kan bieden. Met de ouders wordt besproken welke scholen in het samenwerkingsverband de juiste expertise hebben. We houden daarbij zoveel mogelijk rekening met de voorkeuren van de ouder(s), bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school.

Leerlingen die al onderwijs op een andere school hebben ontvangen kunnen een oriënterend gesprek en rondleiding aanvragen nadat zij de directie van de huidige school hebben ingelicht. Nadat een aanmeldformulier bij ons is ingeleverd, zoekt kindcentrum Anne Frank contact met de vorige school om vast te stellen of wij de juiste zorg kunnen bieden. Daarna volgt inschrijving en een warme overdracht tussen de huidige leerkracht en de toekomstige leerkracht. Vanuit de oude school ontvangen wij een onderwijskundig rapport. Vervolgens kan het kind op een nader te bepalen tijdstip op school komen. Indien blijkt dat onze school geen passend onderwijs kan bieden, ligt de zorgplicht bij de oude school. Zij helpen ouders bij het vinden van een passende plek.

Wanneer uw kind daadwerkelijk is ingeschreven op de school, ontvangt u via de mail een bevestiging hiervan. Ongeveer 2 maanden voordat uw kind 4 wordt, krijgt u een mail van de groepsleerkracht. U kunt dan, als u dat wilt, kennis komen maken met de leerkracht. En u kunt wendagen afspreken op een voor u en de school geschikt moment. Driejarige kinderen mogen in de vier weken voordat ze vier jaar worden alvast meedraaien met de groep. Het gaat om een maximum van 5 dagdelen.

Op de eerste schooldag ontvangt u van de leerkracht de inlogcode van Social Schools. Dit is de app waarmee u met ons kunt communiceren en andersom. Hierin staat ook een agenda en kunt u zich inschrijven voor bijvoorbeeld oudergesprekken.

Als uw kind vier jaar wordt, mag hij/zij de maandag na de verjaardag voor het eerst officieel naar school. Hierop maken we twee uitzonderingen.

Kinderen die vanaf eind november voor het eerst naar school zouden gaan, starten na de kerstvakantie. Vanaf eind juni starten er geen nieuwe 4-jarigen meer op school. Deze kinderen starten na de zomervakantie, maar zij mogen wel enkele dagdelen meedraaien vóór de zomervakantie.

Zodra uw kind op kindcentrum Anne Frank wordt ingeschreven vragen wij u via Social Schools voor het gebruik van beeldmateriaal al dan niet toestemming te geven. U kunt dit te allen tijde wijzigen.

4.5 Opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/ het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met de Kids First.

BSO Anne Frank zit in een lokaal op onze dependance en de peuteropvang de Smurf op het hoofdgebouw.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de groepen 3 t/m 8 worden structureel methode-gebonden toetsen afgenomen. Dit zijn toetsen die horen bij de methodes voor lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie. Met behulp van deze toetsen bekijkt de leerkracht of een leerling de behandelde stof van een afgerond blok of thema beheerst. De resultaten worden per leerling bijgehouden.

Naast methode-gebonden toetsen worden ook gestandaardiseerde toetsen afgenomen van het cito voor rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen, en begrijpend luisteren. Cito-toetsen geven informatie in hoeverre de leerling de leerstof over een langere periode en leerlijn beheerst. De resultaten geven een goed beeld van de vorderingen van ieder kind persoonlijk en van de groep als geheel. We nemen de Cito tussentoetsen af om onze tussenresultaten te monitoren. Hierbij stellen we groepsdoelen en individuele doelen per half schooljaar. We evalueren 2 keer per jaar of we het hoogst haalbare uit ieder kind halen. De resultaten worden door de groepsleerkracht en intern begeleider per groep besproken. Daarnaast worden de resultaten in een zorgvergadering met het gehele team besproken. Zo nodig stellen we doelen of onze aanpak bij.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

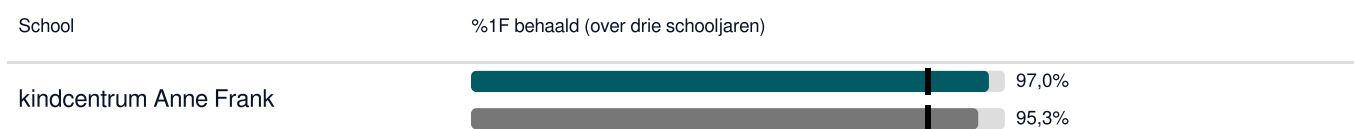
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de

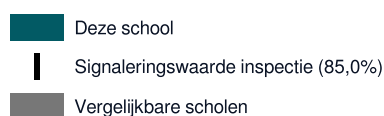
De school is tevreden over de resultaten van de doorstroomtoets.

Het percentage 1S wil de school omhoog halen door aanpassingen in het aanbod en in de tijd. Zo wordt er iedere dag 10 minuten extra lestijd besteed aan automatiseren. We meten het automatiseren middels 'Bareka'. Daardoor kunnen we gericht inzetten op hiaten. Na analyse van de toetsresultaten hebben we een goed beeld van ontwikkelpunten per groep en voor de hele school. Zo besteden we meerdere malen per jaar extra aandacht aan meten en meetkunde op basis van de analyses van de toetsen.

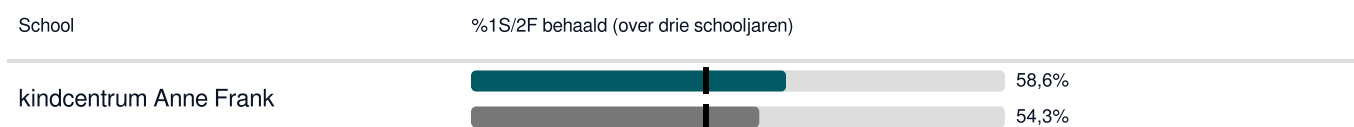
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



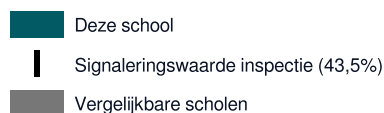
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs (VO) is een hele stap, waarop wij de leerlingen en ouders vroegtijdig voorbereiden. Ouders en school zoeken samen naar een geschikte plek waar de kinderen kunnen starten in het VO.

Groep 7

Vanaf midden groep 7 starten we met een eerste voorzichtige indicatie. We maken hiervoor gebruik van ons algehele beeld van de leerling en de Plaatsingswijzer om een advies richting het VO te geven. Qua kenmerken van de leerling gaat het hier om de zelfstandigheid, een kritische werkhouding, taakgerichtheid, doorzettingsvermogen, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, studievaardigheden, huiswerkattitude en motivatie. In de Plaatsingswijzer worden de citoresultaten vanaf groep 6 ingevuld. De plaatsingswijzer geeft voor de vakgebieden begrijpend lezen, rekenen, technisch lezen en spelling een indicatie aan per voortgezet onderwijstype: praktijkonderwijs, BL, KL, TL, Havo en VWO. De bevindingen worden tijdens het rapportgesprek gedeeld met ouders. Ouders ontvangen aan het einde van groep 7, tijdens het rapportgesprek met de leerkracht, een richtinggevend advies voor het VO.

Groep 8

In groep 8 wordt in september een informatieavond voor alle ouders georganiseerd waarin de route richting het VO wordt uitgelegd. In oktober maken de leerlingen van groep 8 cito-toetsen. De bevindingen van de leerkrachten van groep 7 en 8, de bevindingen van de ib'er en / of externe partijen (als zij betrokken zijn geweest bij de leerling) en de Plaatsingswijzer worden bekeken. Hieruit ontstaat een weloverwogen definitief schooladvies. Dit advies wordt tussen 10 en 31 januari met ouders besproken. Ouders kunnen in deze periode open dagen van VO-scholen bezoeken.

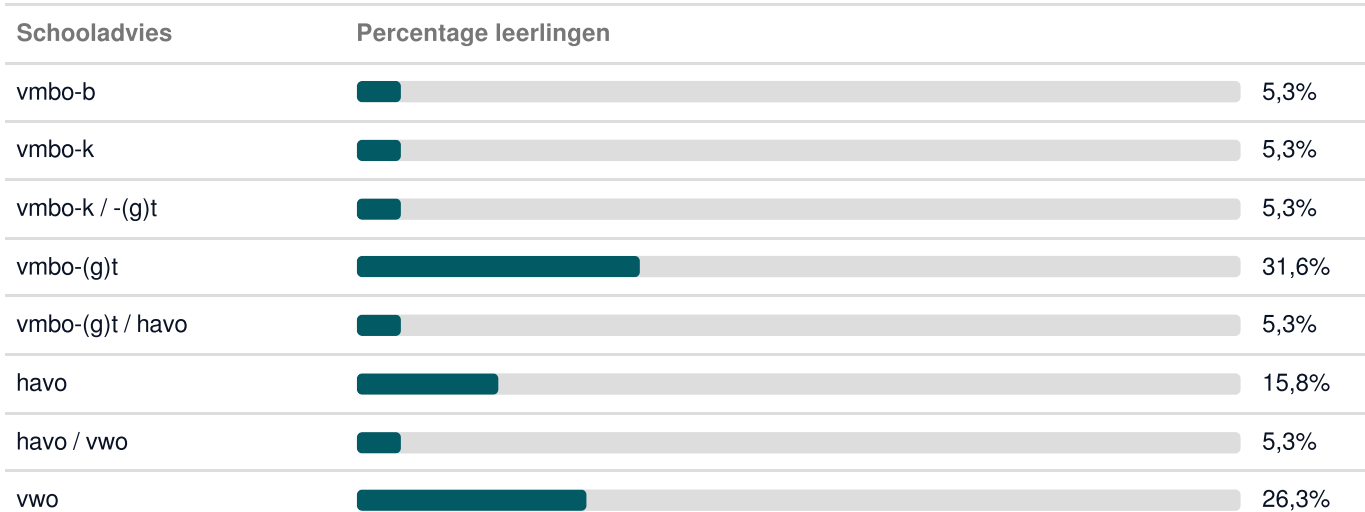
In de eerste twee weken van februari maken de kinderen de IEP-doorstroomtoets. Basisscholen zijn verplicht een doorstroomtoets af te nemen. Als de leerling op basis van de eindtoets een hoger schooladvies ontvangt dan het voorlopig advies, geeft de school een hoger advies. Alleen als het in het belang van het kind is kan de school besluiten het advies niet te verhogen. Uiterlijk 24 maart ontvangen ouders het definitieve schooladvies.

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Kindcentrum Anne Frank verstuurt vervolgens digitaal een Onderwijskundig Rapport naar de VO-school. Hierin staat informatie over de toetsen uit het leerlingvolgsysteem en het beeld van het kind door de jaren heen : kind factoren, bevorderende / belemmerende factoren, sociaal emotioneel welbevinden, onderwijs-behoeften, leerwerkhouding. Voordat dit verstuurd wordt, krijgen ouders indien gewenst inzage in dit Onderwijskundig Rapport. De ontvangende school beslist tenslotte of de leerling geplaatst kan worden.

Om een goede aansluiting tussen de basisschool en het Voortgezet Onderwijs te bevorderen is er jaarlijks direct contact met de ontvangende scholen, de zogenoemde warme overdracht.

Het schooladvies van de basisschool is leidend voor het VO. We nemen als school de ouders al in een vroeg stadium mee in de overwegingen. Mochten de school en de ouders niet op één lijn zitten, dan kan er een gesprek worden aangevraagd met de schoolleiding. Het staat ouders altijd vrij om in gesprek te gaan met de school voor voortgezet onderwijs, wanneer ze zich niet kunnen vinden in het definitieve advies van de basisschool. Dit dienen ouders zelf te initiëren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verantwoordelijkheid – Ik doe wat ik beloof.

Respect – Jij mag anders zijn dan ik.

Samenwerking – We doen het samen.

Visie

Wij willen kinderen vormen tot zelfbewuste, betrokken en verantwoordelijke burgers. Op onze school werken we doelgericht aan sociale opbrengsten zoals respectvol omgaan met verschillen, samenwerken, opkomen voor jezelf én de ander, en het oplossen van conflicten op een vreedzame manier. We geloven dat een veilige, rechtvaardige en inclusieve schoolomgeving bijdraagt aan het welzijn en de brede ontwikkeling van ieder kind. Dat doen we middels de methodiek 'Vreedzame School'.

Kwaliteitskaart gedrag

Wij vinden het vanuit onze visie belangrijk dat iedereen zich veilig voelt in (en tijdens) de school, zich geaccepteerd voelt en waar iedereen betrokken is bij elkaar. Om dit te bereiken hebben we duidelijke regels en afspraken gemaakt ten aanzien van (ongewenst) gedrag. Middels een kwaliteitskaart gedrag hebben geschreven samengevat in een handzaam pakket, dat goed communiceerbaar, werkbaar en uitvoerbaar is. We hebben beschreven welke verwachtingen we bij gewenst gedrag hebben en de manier waarop we op gewenst en ongewenst gedrag reageren, zodat er één lijn in de school is. De kwaliteitskaart gedrag is op te vragen bij de directie.

Vertrouwenspersoon:

In onze school is juf Alda vertrouwenspersoon voor de kinderen. Zij is aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen zich niet alleen cognitief, maar ook sociaal en emotioneel goed ontwikkelen. Om deze ontwikkeling in beeld te brengen, maken we gebruik van het instrument *Leerling in Beeld*. Dit hulpmiddel geeft ons inzicht in hoe leerlingen zich voelen, hoe zij omgaan met anderen en hoe zij functioneren binnen de groep.

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten een vragenlijst in over het sociaal-emotioneel functioneren van iedere leerling. In de bovenbouw vullen leerlingen deze ook zelf in. Daarbij wordt onder andere gekeken naar welbevinden, weerbaarheid, samenwerking, zelfvertrouwen en gedrag in de klas. Op basis van deze gegevens kunnen we tijdig signaleren of een leerling extra begeleiding of ondersteuning nodig heeft. Deze informatie wordt zorgvuldig geregistreerd en besproken binnen het team, en indien nodig ook met ouders.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:00
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

Opvang

Schooltijd

Dinsdag: Groep 1 is op dinsdag om 12.00u vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kidsfirst**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Alle kinderen eten op school samen met de leerkracht. Iedere groep heeft twee keer pauze. Op het plein zijn altijd minimaal 3 pleinwachters aanwezig. Dit zijn diverse teamleden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	23 februari 2026	27 februari 2026
Tweede Paasdag	06 april 2026	
Meivakantie	20 april 2026	02 mei 2026
Bevrijdingsdag	05 mei 2026	
Hemelvaart	14 mei 2026	
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026	
Zomervakantie	07 juli 2026	14 augustus 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
De directeur	U kunt altijd een afspraak maken of binnenlopen.	

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
De brugfunctionaris	Maandag en dinsdag	

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
De leerkracht	Na schooltijd kunt u een afspraak maken	